

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ лицея №4

В.Н.Сушкова

"31" августа 2022



### Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МОУ лицее №4 в 2022-2023 учебном годах

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МОУ лицее №4	Июнь	Сушкова В.Н., директор, администрация лицея
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МОУ лицее №4	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в ОО.	Август	Сушкова В.Н., директор, администрация лицея
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Август	Немашкалова Е.С., куратор целевой модели наставничества, администрация лицея.
		Информирование педагогов,	1. Проведение педагогического совета.	Август-	Немашкалова Е.С.,

			наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование внешней среды.	Август-сентябрь	Немашкалова Е.С, куратор целевой модели наставничества, администрация лицея. классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	1.Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	Август-сентябрь	Немашкалова Е.С, куратор целевой модели наставничества, администрация лицея, классные руководители.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Немашкалова Е.С, куратор целевой модели наставничества, администрация лицея, классные руководители.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников.	Октябрь-ноябрь	Сушкова В.Н., директор, Немашкалова Е.С, куратор целевой модели наставничества, администрация лицея
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Ноябрь-декабрь	Немашкалова Е.С, куратор целевой модели наставничества, наставники,

			<p>3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		педагог-психолог.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	<p>1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Декабрь-апрель	Наставники, Немашкалова Е.С, куратор целевой модели наставничества, наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Ежемесячно, в т.ч. на входе и выходе из программы	Немашкалова Е.С, куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.</p> <p>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.</p>	Май	Сушкова В.Н., директор школы Немашкалова Е.С, куратор целевой модели наставничества.